



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2014

№ 3386

Об утверждении Порядка предоставления
путевок в детские оздоровительные лагеря
в каникулярное время

В целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проживающих и (или) обучающихся на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря в каникулярное время (приложение).

2. Признать утратившим силу подпункт 2.1 постановления мэрии города Новосибирска от 12.04.2013 № 3617 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

А. П. Титков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 21.04.2014 № 3386

ПОРЯДОК
предоставления путевок в детские оздоровительные
лагеря в каникулярное время

1. Порядок предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря в каникулярное время (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, оздоровительные лагеря круглогодичного действия, оздоровительные лагеря летнего действия (далее - детские оздоровительные лагеря) в каникулярное время детям, проживающим и (или) обучающимся на территории города Новосибирска, за исключением категорий, указанных в пунктах 2, 3.

2. Организация оздоровления детей, относящихся к категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

3. Путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдаются в территориальных органах министерства социального развития Новосибирской области (отделах пособий и социальных выплат) по месту фактического проживания ребенка в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

4. Путевки в детские оздоровительные лагеря для отдыха и оздоровления, на городские профильные смены предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих и (или) обучающихся на территории города Новосибирска.

5. Ребенок имеет право в течение одного календарного года получить не более одной путевки в детский оздоровительный лагерь, за исключением детей, принимающих участие в городских профильных сменах.

Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Новосибирска (да-

лее – муниципальное учреждение), направляются по коллективным заявкам в детские оздоровительные лагеря летнего действия.

6. Путевка в санаторный оздоровительный лагерь в летний период предоставляется ребенку не чаще одного раза в два года при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой (форма 070/у-04) для получения путевки, выданной участковым педиатром в поликлинике, за которой закреплен ребенок.

7. Путевки в детские оздоровительные лагеря предоставляются на основании:

заявления родителя (законного представителя) (далее - физическое лицо), поданного лично или через работодателя, профсоюзной организации (далее - организация);

коллективной заявки муниципального учреждения.

При оформлении заявки от организации или коллективной заявки от муниципального учреждения списочный состав детей должен составлять не менее пяти человек.

8. Заявление на предоставление путевки подается в муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской комплексный центр по организации каникулярного отдыха детей школьного возраста «СОЛЮ» (далее – Центр) по адресу: город Новосибирск, ул. Кропоткина, 119 в соответствии с режимом работы Центра.

Прием заявок от физических лиц, организаций осуществляется в течение календарного года.

Физическое лицо, которому в текущем году была предоставлена путевка, возмещение затрат по которой осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска, в детский оздоровительный лагерь, имеет возможность подать документы на следующий календарный год не ранее 1 сентября текущего года.

Прием коллективных заявок от муниципальных учреждений осуществляется с 1 марта до 15 апреля ежегодно.

9. Организация, физическое лицо, муниципальное учреждение могут подать заявку в электронной форме на сайте Центра (<http://centrsolo.ru/>) или записаться на прием к специалисту Центра для подачи заявления лично.

При подаче заявки в электронной форме через сайт ей присваивается номер.

После распределения путевок Центр информирует физических лиц по телефону или посредством sms-уведомлений, или по электронной почте о выделении путевок.

Физическое лицо при подаче заявки в электронной форме представляет в Центр документы, указанные в пункте 10, в течение десяти дней со дня уведомления о распределении путевок. В случае непредставления документов в указанный срок электронная заявка аннулируется.

Организация и муниципальное учреждение после подачи заявки в электронной форме в течение десяти дней представляют в Центр документы, указанные в пунктах 11, 12. В случае непредставления документов в указанный срок электронная заявка аннулируется.

10. Для подачи заявки на получение путевки физическое лицо представляет в Центр следующие документы:

паспорт заявителя (оригинал);

свидетельство о рождении ребенка или паспорт (оригинал и копию);
копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (для детей, зарегистрированных на территории города Новосибирска);

копию решения суда, подтверждающего факт проживания ребенка на территории города Новосибирска, или справку с места учебы ребенка в городе Новосибирске (оригинал), если он не зарегистрирован на территории города Новосибирска;

справку о необходимости санаторно-курортного лечения (форма 070/у-04), выданную участковым педиатром в поликлинике, для детей, претендующих на путевки в санаторный оздоровительный лагерь (оригинал).

При оформлении заявки на двух и более детей из одной семьи документы представляются на каждого ребенка отдельно.

11. Для подачи заявки на получение путевки организация представляет в Центр следующие документы:

сопроводительное письмо на имя начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска (далее – начальник управления), подписанное руководителем организации и согласованное с председателем профсоюзной организации, при ее наличии (оригинал), если подается не от профсоюзной организации;

документ, подтверждающий полномочия представителя организации (оригинал);

реестр организаций, включенных в заявку, если она подается от профсоюзной организации и включает в себя двух и более работодателей (оригинал);

списки детей сотрудников организации, включенных в заявку, заверенные печатью организации (оригинал);

копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, в том числе от каждой организации, включенной в заявку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

заявления родителей на предоставление путевок (оригинал);

копию свидетельства о рождении или паспорта на каждого ребенка;

копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (для детей, зарегистрированных на территории города Новосибирска);

копию решения суда, подтверждающего факт проживания ребенка на территории города Новосибирска, или справку с места учебы ребенка в городе Новосибирске (оригинал), если он не зарегистрирован на территории города Новосибирска;

справку о необходимости санаторно-курортного лечения (форма 070/у-04), выданную участковым педиатром в поликлинике, для детей, претендующих на путевки в санаторный оздоровительный лагерь (оригинал).

12. Для подачи заявки на получение путевок муниципальное учреждение представляет в Центр следующие документы:

сопроводительное письмо на имя начальника управления, заверенное подписью руководителя муниципального учреждения (оригинал);

список детей муниципального учреждения, включенных в заявку, заверенный печатью учреждения (оригинал);

копию свидетельства о рождении или паспорта (на каждого ребенка);

копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (для детей, зарегистрированных на территории города Новосибирска);

копию решения суда, подтверждающего факт проживания ребенка на территории города Новосибирска, или справку с места учебы ребенка в городе Новосибирске (оригинал), если он не зарегистрирован на территории города Новосибирска.

13. Физическим лицам путевки распределяются согласно очередности поданных заявлений, независимо от формы подачи, в том числе через организации.

14. Коллективные заявки от муниципальных учреждений в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматриваются комиссией, состав которой утверждается приказом начальника управления.

15. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

непредставление или несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 10, 11, 12, в полном объеме;

недостоверность документов, указанных в пунктах 10, 11, 12, и (или) содержащихся в них сведений;

несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в пункте 4.

16. Путевки предоставляются физическим лицам в офисе детского оздоровительного лагеря в день внесения доплаты за путевки. Доплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу детского оздоровительного лагеря в течение десяти рабочих дней со дня информирования о распределении путевок, но не позднее десяти дней до заезда в детский оздоровительный лагерь.

17. Физические лица, не получившие путевки в летний оздоровительный период текущего года, включаются в список на предоставление путевок на следующий календарный год.

Основанием для отказа включения в список на предоставление путевки на следующий календарный год является отказ от выделенной путевки в текущем году (по устному или письменному заявлению).

18. В случае отказа от выделенной путевки физическое лицо должно в течение трех рабочих дней сообщить об этом специалисту Центра письменно или по телефону.

В случае отказа от путевки, доплата за которую произведена в офисе детского оздоровительного лагеря, заявитель в течение трех рабочих дней должен письменно сообщить об этом специалисту Центра.

19. В случае отказа от выделенной путевки или замены детей муниципальное учреждение в течение трех рабочих дней информирует об этом специалиста Центра по телефону и в течение пяти рабочих дней уведомляет письменно начальника управления об отказе или изменении списка детей и представляет в Центр новый список.

20. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в детский оздоровительный лагерь, фи-

зическое лицо в течение двух дней со дня, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением справки о болезни. Возврат денежных средств, внесенных физическими лицами на расчетный счет или в кассу детского оздоровительного лагеря, производится на основании заявления на имя директора детского оздоровительного лагеря в течение 30 дней со дня поступления заявления в детский оздоровительный лагерь.

21. Если ребенок не прибыл в детский оздоровительный лагерь без уважительной причины и путевка не была возвращена физическим лицом в детский оздоровительный лагерь, возврат денежных средств производится на основании условий договора, заключенного между физическим лицом и детским оздоровительным лагерем. Данная заявка считается удовлетворенной и повторная выдача путевки ребенку в текущем году не допускается.

22. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в детском оздоровительном лагере, является отрывной (обратный) талон к путевке.
